

会計責任者 登録手続きの手順

大学連携研究設備NW利用のための申し込み手続き

[登録申請フォーム](#) (広島大学研究設備サポートにリンクします) に必要事項を記入し、送信してください。

※参照 広島大学研究設備サポート <http://supportc.hiroshima-u.ac.jp/>

大学連携研究設備ネットワークからIDとパスワードの付与

研究室予算の設定

アカウントを使用して[大学連携研究設備ネットワーク](#)にログインする

↓
ユーザー選択画面で「**会計責任者**」を選ぶ

↓
会計責任者用の画面で【**研究室管理**】タブを選択し、【**研究予算管理**】タブを開き、下記例のように細目名と金額を入力する。

例)	細目名	金額
	運営交付金_12345678	100000
	科研費_24001234	200000

適当な金額を入力してください。
(金額が不足すると利用予約ができません。)

※この金額が実際に引き落とされるわけではありません。
使い過ぎ防止のための上限設定です。

振替られる金額は、実際に機器や依頼をご利用になった分の請求金額のみです。

細目名と併せて経理単位コード番号を記入してください

研究室内の利用者の登録

ユーザー選択画面で「**会計責任者**」を選ぶ

↓
会計責任者用の画面で【**アカウント管理**】タブを選択し、**新規登録** ボタンで利用者情報の画面を開く。

↓
必要事項を記入し**確認** ボタンを押す

相互利用、依頼測定のご利用が可能