

# 会計責任者 かんたんマニュアル

Ver. 1.0.4

## 目次

### 1. 研究室のユーザーの管理

- 1-1. 自分の研究室のユーザーを登録したい
- 1-2. 自分の研究室のユーザーを編集したい
- 1-3. 自分の研究室のユーザーを削除したい
- 1-4. 自分の研究室のユーザーのパスワードを再設定したい

### 2. 研究室の管理

- 2-1. 自分の研究室の予算の確認や登録をしたい
- 2-2. 自分の研究室の使用金額を知りたい

### 3. 予約状況の確認

- 3-1. 自分の研究室のユーザーの予約状況を確認したい

### 4. 課金状況の確認

- 4-1. 自分の研究室のユーザーの課金状況を確認したい

# 会計責任者 かんたんマニュアル

## 1-1. 自分の研究室のユーザーを登録したい

1 会計責任者権限でシステムにログインし、メニューの [ユーザー] をクリックする。

2 自分の研究室のユーザー一覧が表示される。

ユーザーID	氏名	性別	所属	所属部署	メールアドレス	所属ユーザー	利用状況
kyushuuser_jen	片岡 昌隆	男	経理	066-874-8734	kyushu@ncc.com	所属	利用済み
kyushuuser_jen	片岡 昌隆	男	経理	066-874-8734	kyushu@ncc.com	所属	利用済み
kyushuuser_jen	片岡 昌隆	男	経理	066-874-8734	kyushu@ncc.com	所属	利用済み
kyushuuser_jen	片岡 昌隆	男	経理	066-874-8734	kyushu@ncc.com	所属	利用済み
kyushuuser_jen	片岡 昌隆	男	経理	066-874-8734	kyushu@ncc.com	所属	利用済み
kyushuuser_jen	片岡 昌隆	男	経理	066-874-8734	kyushu@ncc.com	所属	利用済み
kyushuuser_jen	片岡 昌隆	男	経理	066-874-8734	kyushu@ncc.com	所属	利用済み
kyushuuser_jen	片岡 昌隆	男	経理	066-874-8734	kyushu@ncc.com	所属	利用済み
kyushuuser_jen	片岡 昌隆	男	経理	066-874-8734	kyushu@ncc.com	所属	利用済み
kyushuuser_jen	片岡 昌隆	男	経理	066-874-8734	kyushu@ncc.com	所属	利用済み

[新規]ボタンをクリックする。

3 ユーザーの新規登録画面が表示される。

基本情報

所属部署 [選択] 所属部署 [選択] 所属部署 [選択]

所属部署 [選択] 所属部署 [選択] 所属部署 [選択]

連絡先

メールアドレス [入力] 電話番号 [入力]

権限

ユーザータイプ [選択] 権限 [選択]

登録

ユーザーの情報を入力し、[登録]ボタンをクリックする。

**!** 所属機関内の設備の利用のみ許可する場合、内部利用制限の「制限する」にチェックを入れてください。

4 確認ダイアログが表示されるので、[OK]ボタンをクリックする。



5 完了ダイアログが表示されるので、[OK]ボタンをクリックする。



6 登録したユーザーにメールが送られる。  
件名: 【大学連携設備NW】ユーザー作成のお知らせ

### 利用者の操作

7 メール本文のリンクをクリックする。

8 パスワード設定画面が表示される。  
パスワードを設定すると自動でログインされる。

# 会計責任者 かんたんマニュアル

## 1-2. 自分の研究室のユーザーを編集したい

1 会計責任者権限でシステムにログインし、メニューバーの [ユーザー] をクリックする。

2 自分の研究室のユーザー一覧が表示される。



編集したいユーザーを選択した状態で、[編集]ボタンをクリックする。

3 ユーザーの編修画面が表示される。

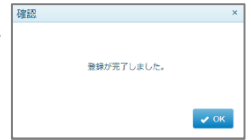


ユーザーの情報を編集し、[登録]ボタンをクリックする。

4 確認ダイアログが表示されるので、[OK]ボタンをクリックする。



5 完了ダイアログが表示されるので、[OK]ボタンをクリックする。



## 1-3. 自分の研究室のユーザーを削除したい

1 会計責任者権限でシステムにログインし、メニューバーの [ユーザー] をクリックする。

2 自分の研究室のユーザー一覧が表示される。



編集したいユーザーを選択した状態で、[削除]ボタンをクリックする。

3 確認ダイアログが表示されるので、[OK]ボタンをクリックする。



4 完了ダイアログが表示されるので、[OK]ボタンをクリックする。



# 会計責任者 かんたんマニュアル

## 1-4. 自分の研究室のユーザーのパスワードを再設定したい

### 利用者の操作

1 会計責任者権限でシステムにログインし、メニューバーの [ユーザー] をクリックする。

6 メール本文のリンクをクリックする。

2 自分の研究室のユーザー一覧が表示される。

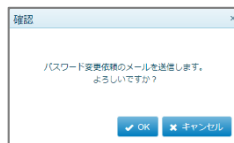


ユーザーID	氏名	職位	所属	電話番号	メールアドレス	所属ユーザー	所属研究室
1000000001	山田 太郎	研究員	工学部	03-1234-5678	tsuyama@ipc.ac.jp	山田太郎	工学部
1000000002	山田 太郎	研究員	工学部	03-1234-5678	tsuyama@ipc.ac.jp	山田太郎	工学部
1000000003	山田 太郎	研究員	工学部	03-1234-5678	tsuyama@ipc.ac.jp	山田太郎	工学部
1000000004	山田 太郎	研究員	工学部	03-1234-5678	tsuyama@ipc.ac.jp	山田太郎	工学部
1000000005	山田 太郎	研究員	工学部	03-1234-5678	tsuyama@ipc.ac.jp	山田太郎	工学部

パスワードを再設定したいユーザーを選択した状態で、[パスワード変更]ボタンをクリックする。

7 パスワード再設定画面が表示される。  
パスワードを再設定すると自動でログインされる。

3 確認ダイアログが表示されるので、[OK]ボタンをクリックする。



4 完了ダイアログが表示されるので、[OK]ボタンをクリックする。



5 ユーザーにメールが送られる。  
件名：  
【大学連携設備NW】パスワード再設定用URLのお知らせ

# 会計責任者 かんたんマニュアル

## 2-1. 自分の研究室の予算の確認や登録をしたい

1 会計責任者権限でシステムにログインし、メニューの [マイページ] → [研究室] をクリックする。

2 研究室、研究室予算の情報が表示される。

予算名	予算額(円)	単位
予算1-01	¥1,000,000	
予算2-01	¥800,000	

**研究室予算** の[新規]ボタンをクリックする。

3 研究室予算の新規登録画面が表示される。

予算名(2020年度分) 研究室予算  
(注)

予算額(円) 1,000,000

予算名と金額を入力し、[登録]ボタンをクリックする。

4 確認ダイアログが表示されるので、[OK]ボタンをクリックする。

5 完了ダイアログが表示されるので、[OK]ボタンをクリックする。

## 2-2. 自分の研究室の使用金額を知りたい

1 会計責任者権限でシステムにログインし、メニューの [マイページ] → [研究室] をクリックする。

2 研究室、研究室予算の情報が表示される。

年度	3/2020年	総計(円)	総計(円)	増減(円)
2017	¥45,000	¥0	¥45,000	
合計	¥45,000	¥0	¥45,000	

**使用金額** に年度ごとの使用金額が表示される。

# 会計責任者 かんたんマニュアル

## 3-1. 自分の研究室のユーザーの予約状況を確認したい

1 会計責任者権限でシステムにログインし、メニューバーの [予約状況] をクリックする。

2 自分の研究室のユーザーの予約状況一覧が表示される。依頼測定予約を見たい場合は、ラジオボタンで変更する

ID	予約種別	課金種別	依頼種別	予約期間	依頼	実費
2022	設備 利用予約	設備02	北国大学 北国大学(1) 設備予約(1) 依頼予約(1)	1.1	予約済	2118,000,000.00
2019	設備 利用予約	設備03	北国大学 北国大学(1) 設備予約(1) 依頼予約(1)	1.4	予約済	2118,000,000.00
2018	設備 利用予約	設備04	北国大学 北国大学(1) 設備予約(1) 依頼予約(1)	1.5	予約済	2118,000,000.00
2017	設備 利用予約	設備05	北国大学 北国大学(1) 設備予約(1) 依頼予約(1)	1.1	予約済	2118,000,000.00
2016	設備 利用予約	設備05	北国大学 北国大学(1) 設備予約(1) 依頼予約(1)	1.4	予約済	2118,000,000.00

## 4-1. 自分の研究室のユーザーの課金状況を確認したい

1 会計責任者権限でシステムにログインし、メニューバーの [課金] をクリックする。

2 自分の研究室のユーザーの課金状況一覧が表示される。依頼測定予約を見たい場合は、ラジオボタンで変更する。

ID	課金種別	依頼種別	予約期間	実費	課金	課金
2016	設備04	北国大学 北国大学(1) 設備予約(1) 依頼予約(1)	2016.01.01-2016.03.31	完了	2118,000,000.00	117,000
2015	設備05	北国大学 北国大学(1) 設備予約(1) 依頼予約(1)	2015.01.01-2015.03.31	完了	2118,000,000.00	117,000
2014	設備05	北国大学 北国大学(1) 設備予約(1) 依頼予約(1)	2014.01.01-2014.03.31	完了	2118,000,000.00	117,000
2013	設備05	北国大学 北国大学(1) 設備予約(1) 依頼予約(1)	2013.01.01-2013.03.31	完了	2118,000,000.00	117,000
2012	設備05	北国大学 北国大学(1) 設備予約(1) 依頼予約(1)	2012.01.01-2012.03.31	完了	2118,000,000.00	117,000
2011	設備05	北国大学 北国大学(1) 設備予約(1) 依頼予約(1)	2011.01.01-2011.03.31	完了	2118,000,000.00	117,000
2010	設備05	北国大学 北国大学(1) 設備予約(1) 依頼予約(1)	2010.01.01-2010.03.31	完了	2118,000,000.00	117,000
2009	設備05	北国大学 北国大学(1) 設備予約(1) 依頼予約(1)	2009.01.01-2009.03.31	完了	2118,000,000.00	117,000
2008	設備05	北国大学 北国大学(1) 設備予約(1) 依頼予約(1)	2008.01.01-2008.03.31	完了	2118,000,000.00	117,000
2007	設備05	北国大学 北国大学(1) 設備予約(1) 依頼予約(1)	2007.01.01-2007.03.31	完了	2118,000,000.00	117,000
2006	設備05	北国大学 北国大学(1) 設備予約(1) 依頼予約(1)	2006.01.01-2006.03.31	完了	2118,000,000.00	117,000
2005	設備05	北国大学 北国大学(1) 設備予約(1) 依頼予約(1)	2005.01.01-2005.03.31	完了	2118,000,000.00	117,000
2004	設備05	北国大学 北国大学(1) 設備予約(1) 依頼予約(1)	2004.01.01-2004.03.31	完了	2118,000,000.00	117,000
2003	設備05	北国大学 北国大学(1) 設備予約(1) 依頼予約(1)	2003.01.01-2003.03.31	完了	2118,000,000.00	117,000
2002	設備05	北国大学 北国大学(1) 設備予約(1) 依頼予約(1)	2002.01.01-2002.03.31	完了	2118,000,000.00	117,000
2001	設備05	北国大学 北国大学(1) 設備予約(1) 依頼予約(1)	2001.01.01-2001.03.31	完了	2118,000,000.00	117,000
2000	設備05	北国大学 北国大学(1) 設備予約(1) 依頼予約(1)	2000.01.01-2000.03.31	完了	2118,000,000.00	117,000