

パソコンで予約可能ですが、実際に機器を利用した場合は、各機器の使用記録簿にも必ず記帳してください。

### 『予約方法』

- 1: ブラウザーで [研究機器予約ページ](#) を開きます。 下方にある「予約画面へ」をクリック
- 2: 認証画面が表示されるので、ログイン名とパスワードを入力  
(ログイン名とパスワードは原則的に各研究グループにひとつ発行しています。  
同一研究室に所属の利用者は、同じログイン名を利用してください)
- 3: 以下の画面が開きます。

時間	フローサイトメーター 4色蛍光使用可能 (合成分析室2)	リアルタイムPCR (合成分析室1)	蛍光顕微鏡 (1層電顕室)	ルミノメーター (合成分析室1)	蛍光プレートリーダー (合成分析室2)
8:30	-	-	-	-	-
9:00	-	-	-	-	-
9:30	-	-	-	-	-
10:00	-	-	-	-	-
10:30	-	-	-	-	-
11:00	-	-	-	-	-
11:30	-	-	-	-	-
12:00	-	-	-	-	-
12:30	-	-	-	-	-
13:00	-	-	-	-	-
13:30	-	-	-	-	-
14:00	-	-	-	-	-
14:30	-	-	-	-	-
15:00	-	-	-	-	-
15:30	-	-	-	-	-
16:00	-	-	-	-	-
16:30	-	-	-	-	-
17:00	-	-	-	-	-
17:30	-	-	-	-	-

- 4: 左部のカレンダーから予約する日を選択
- 5: 予約者氏名、内線番号、支払い責任者氏名、を順次入力
- 6: プルダウンメニューから使用機器を選択

7: 備考メニューの「サンプル測定」か「パソコンのみ」を選択

8: 使用時間を選択（30分単位です）

当部の利用は、原則として日曜祝日を除く日の8：30～22：00です。

[「利用の手引き」](#) にリンク

この時間帯を超える場合は「時間外利用届」を出してください。

当部ホームページのメニュー6番から提出可能です。

[時間外利用届フォーム](#) にリンク

9: 当日のみの予約の場合、「今日だけ」を選択

10: 「キー」欄に適当な文字列を入力（何でもかまいません）

キー欄に入力した内容は、予約の変更、キャンセルをする際に必要なので忘れないで下さい。

11: 予約（又はキャンセル）のボタンをクリック

以上で予約は終了です。

予約のキャンセル、変更は、予約時に入力した「キー」を再入力する事で可能です。

なるべく時間に余裕を持ってお願いします。